INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1573-2024.
FECHA: 30/09/2024 .

CONTRATISTA: NATHALIA LOPEZ MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: Tomás Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1573-2024

Cuota Cuatro (4)

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé apoyo en las presentaciones de los estudiantes de INCOLBALLET.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Realicé apoyo en las clases de (ballet) fortalecimiento físico con los grados de primaria.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-No se realizó actividades en el periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-Cuidé y vele por los materiales que les fueron brindados desde la secretaría de deporte.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a una capacitación de manera virtual acerca de cómo finalizar o mejorar las cuentas de cobros.

6.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Apoye y participe en la socialización de la iniciación deportiva, acondicionamiento físico, deporte y discapacidad, en la Escuela Nacional del Deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se realizó actividades en el periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Apoye el cumplimiento de SGC desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuentas de cobro, informes y demás solicitados por la coordinación general y el área de fomento.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Asistí en una clase en donde se mejora la lateralidad, equilibrio y coordinación de los niños de primaria de INCOLBALLET.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PljcV5Tpyskfeb8Iw1fFG6-i6CTsVE5Y?usp=drive_link



NATHALIA LOPEZ MARTINEZ
CEDULA
1.006.109.337